

中国标准化协会文件

中国标协〔2016〕75号

关于举办“标准化信息集成管理及标准编写模版使用技巧培训班”的通知

各有关单位：

用计算机信息化手段管理标准化工作是社会发展的必然趋势，是企业提供产品在设计、制造、检验、使用、回收以及再制造等全生命周期中标准信息化服务的有力保障；是《深化标准化工作改革方案》中提出的“加强信息化建设”的重要组成部分。为此中国标准化协会决定举办“标准化信息集成管理及标准编写模版使用技巧”培训班，具体事宜通知如下：

一、培训内容

1. 企业标准化管理的新挑战，包括开放标准的时代：失落的诺基亚、重新思考标准化的意义、经济全球化与标准化、快速应对市场需求的复杂产品等；
2. 信息化推进标准化，包括网络化的文件管理与标准化、计算机辅助设计与标准化、物料管理与标准化、企业标准化集成管理系统等；
3. 企业标准体系管理，包括相关标准简介、标准体系表的信息化管理、标准体系表的持续改进等；
4. “标准编写模板 TCS 2009”使用讲解，如何利用“TCS 2009”模板编写企业标准全过程。

5. 利用“标准编写模板 TCS 2009”编制企业标准案例讲解。
6. 使用“标准编写模板 TCS 2009”模板常见问题分析和注意事项。
7. 应用“GB/T1.1-2009《标准化工作导则 第1部分：标准的结构和编写》”编写企业标准常见错误示例讲解。
8. 用计算机软件编写标准时的注意事项、编写的技巧、编写的方法、怎样去解决有关在实际编写中遇到问题等。
9. 新版企业标准编写软件介绍。
10. 学员可提前携带自己编制的标准草案及有关问题,专家现场指导及答疑。

三、授课专家

软件编写专家, 计算机开发室主任、为多家大型企业指导、审查过大量企业标准等

四、培训时间及地点

2016年6月20-23日 19日报到 地点: 贵阳

五、收费标准

培训费: 1800元/人, (含培训费、资料费、证书费)。食宿统一安排, 费用自理。

六、颁发证书

培训结束后颁发中国标准化协会统一印制的《标准化人员继续教育培训证书》。

七、报名方法

凡报名参加培训班的人员请按如下联系方式尽快报名, 我协会将根据反馈情况统筹安排, 开班前一周下发正式报到通知。如需了解更多中国标准化协会培训信息, 请登录 www.china-cas.org 网站或加入QQ交流群: 180639511 进行咨询。

单 位: 中国标准化协会培训部 (国家标准委培训办公室)

电 话: (010) 68487758、(010) 68487118

传 真: (010) 68487118

联系人: 徐新忠、张珍东

Email: xxz@china-cas.org zzd@china-cas.org

附 件: 报名回执表



附件：

报名回执表

单位名称：				
详细地址：			邮 编：	
联 系 人：			电 话：	
E-mail：			传 真：	
培训费发票单位名称：				
姓名	性别	工作部门	职称/职务	手 机
住宿申请	<input type="checkbox"/> 单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> 不住			
1800元培训费 缴费方式	<input type="checkbox"/> 现金 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 银行汇款 <input type="checkbox"/> 其他 开户行：北京工商行阜外大街支行 户 名：中国标准化协会 帐 号：0200049209024902796			
注：培训费由我协会统一开具发票，食宿费由酒店统一开具发票。				

注：1、此表可复印；
2、以上内容须全部填写。