

中国标准化协会文件

中国标协〔2017〕134号

关于举办“政务服务与社会管理标准化试点建设培训班”的通知

各有关单位：

自2016年5月1日《政务服务中心运行规范》等7项国家标准正式实施以来，各地区积极开展服务标准化示范试点工作，取得了良好效果。各地区各部门网上政务服务平台建设进行规范，优化政务服务流程，推动构建统一、规范、多级联动的全国一体化“互联网+政务服务”技术和服务体系。同时社会管理、公共服务机构也越来越多引进标准化的理念和方法，大力推进以标准化促进规范化工作并积极开展社会管理、公共服务标准化试点建设工作，提升服务质量及高效服务，取得了良好的效果。为此，中国标准化协会决定，将在近期举办“政务服务与社会管理标准化试点建设培训班”。此培训班在原有的培训基础上进行调整、更加

丰富培训内容。请各有关单位自愿报名参加，具体事宜通知如下：

一、培训人员

全国各省、市、自治区社会管理机构、政务服务中心；各省、市、自治区标准化行政主管部门标准化人员；企事业单位、科研院所等从事社会管理、政务服务标准化人员；相关标准化工作人员。

二、培训内容

(一) 第一讲：我国政务服务中心的现状与标准化建设

- 1.《政务服务中心运行规范》7项国家标准讲解；
- 2.政务服务中心标准体系建设；
- 3.优化网上政务服务的解决路径；
- 4.网上政务服务操作方法等。

(二) 第二讲：社会管理标准化试点建设

- 1.社会管理与政务服务标准化的特点与实践；
- 2.政务服务与社会管理标准体系；
- 3.政务服务与社会管理标准的实施；
- 4.如何做好政务服务与社会管理标准化试点工作；
- 5.案例分析。

三、授课专家

- 1、《政务服务中心运行规范》等7项国家标准主要起草人。
- 2、从事多年研究社会管理、公共服务标准化专家。

四、培训时间及地点

2017年10月25日-27日 25日报到 地点：贵阳

五、收费标准

培训费：1900 元/人(含培训费、资料费、证书费、餐费)食宿自理。

六、颁发证书

培训结束后颁发中国标准化协会统一印制的《标准化人员继续教育培训证书》。

七、报名方法

凡参加培训班的人员在 10 月 19 日之前按如下联系方式尽快报名，我协会将根据反馈情况统筹安排。正式开班以报到通知为准（开班前一周下发正式报到通知）如需了解更多中国标准化协会培训信息，请登录 www.china-cas.org 网站或加入 QQ 交流群：180639511 进行咨询。

单 位：中国标准化协会培训部

电 话：(010) 68487118、68487758

传 真：(010) 68487118

联系人：徐新忠、张珍东

Email：zzd@china-cas.org xxz@china-cas.org

附 件：“政务服务与社会管理标准化试点建设”国家标准培训班报名回执表



附件：

“政务服务与社会管理标准化试点建设”国家标准培训班
报名回执表

单位名称：				
详细地址：			邮 编：	
联系人：			电 话：	
E-mail：			传 真：	
培训费发票单位名称：				
姓名	性别	工作部门	职称/职务	手 机
住宿申请		<input type="checkbox"/> 单住 <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> 不住		
1800元培训费 缴费方式		<input type="checkbox"/> 现金 <input type="checkbox"/> 支票（只限北京单位） <input type="checkbox"/> 银行汇款 开户行：北京工商行阜外大街支行 户 名：中国标准化协会 帐 号：0200049209024902796		
注：培训费由我协会统一开具发票，住宿费由酒店统一开具发票。				

注：1、此表可复印；
2、以上内容须全部填写。