

中国标准化协会文件

中国标协〔2019〕147号

关于举办2019年第一期“政务服务标准化建设及现场实训”培训班的通知

各有关单位：

按照国务院《关于加快推进“互联网+政务服务”工作的指导意见》和国务院办公厅《“互联网+政务服务”技术体系建设指南》对加快推进“互联网+政务服务”工作作出的总体部署。为进一步推进我国行政审批和公共服务事项的便民化工作，提升全国政务服务干部职工标准化水平和业务能力。根据国家标准化管理委员会2019年全国标准化工作要点中“加强营商环境标准体系建设，继续完善行政审批标准体系建设，推动政务服务领域标准体系建设”的要求，我协会计划于2019年6月联合浙江省标准化协会、浙江台州人民政府行政服务中心举办“政务服务标准化建设及现场实训”培训班。现将有关事宜通知如下：

一、培训内容

(一) 课堂教学

- 1、我国政务服务、行政审批标准化方针政策；
- 2、政务服务标准体系建设；
- 3、浙江省“最多跑一次”改革创新与实践；
- 4、浙江省大数据与数字化政府建设；
- 5、浙江省政务办事“最多跑一次”标准体系架构；
- 6、政务服务中心标准化现场管理实践；
- 7、台州推行“四制四化” 打造服务铁军 破题窗口受理人员管理机制变革；
- 8、“一窗受理集成服务”——衢州市“最多跑一次”改革经验做法；
- 9、市县共享网上中介市场建设重点及举措；
- 10、国家级行政审批服务标准化试点创建的做法。

(二) 现场教学

- 1、台州市行政服务中心标准化现场实训；
- 2、温岭市行政服务中心标准化现场实训。

二、培训对象

各地政务服务中心、行政审批局、政务服务管理办公室中层及以上干部，标准化行政主管部门、标准化研究与服务机构等。

三、时间及地点

2019年6月24日-28日，地点：政务服务标准化培训实践基地（台州市职业技术学院），24日上午报到。

四、收费标准

培训费：五天合计 2000 元/人（含讲课费、食宿费、材料费、证书费等）

五、联系方式

本次培训班由中国标准化协会主办，浙江省标准化协会、台州市行政服务中心协办，台州市职业技术学院承办。

中国标准化协会

联系人：王喆 电话：010-68487756

浙江省标准化协会

联系人：贾佳 电话：0571-85025675

台州市行政服务中心

联系人：徐逸文 电话：0576-88220081

六、报名方式

请填写报名回执反馈至承办单位，承办单位联系方式如下：

台州职业技术学院

电话：0576-88662199 13738519521

联系人：李良晶

E-mail: 149560448@qq.com

收费单位：台州职业技术学院，开户银行：建行台州市分行营业部，账号：33001663700050002519



附件：报名回执表

政务服务标准化建设及现场实训班报名回执

单位名称：				
通讯地址：			邮编：	
联系人：			电话：	
报名信息				
姓名	性别	职称/职务	手机号	E-mail
住宿申请		<input type="checkbox"/> 单住（ <input type="checkbox"/> 标准间 <input type="checkbox"/> 大床房） <input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> 自行安排 预计入住日期：		
缴费方式		<input type="checkbox"/> 现金 <input type="checkbox"/> 刷卡 <input type="checkbox"/> 银行汇款		
发票信名称				
1. 发票项目名称请注明： <input type="checkbox"/> 培训费				
2. 单位名称：				
3. 纳税人识别号：				
4. 开户行：				
5. 账号：				
6. 地址、电话：				

注：培训学员住宿标准间340元/晚（两人合住），服从承办单位安排。特殊情况，确需单住，须标明并自行支付超出额度。