

中国标准化协会 文件

中国计量大学经济与管理学院

中国标协联〔2023〕269号

关于举办2023年第三期标准化技能高端人才进阶系统培训之基础综合能力培训班 (标准化专员)的通知

各有关单位：

标准化人才培养是标准化事业发展基础，是推动各类组织标准化创新、实现高质量发展的重要资源保障。党的二十大报告明确提出“教育、科技、人才是全面建设社会主义现代化国家的基础性、战略性支撑”。《国家标准化发展纲要》也提出要加强标准化人才队伍建设，构建多层次从业人员培养培训体系的目标。

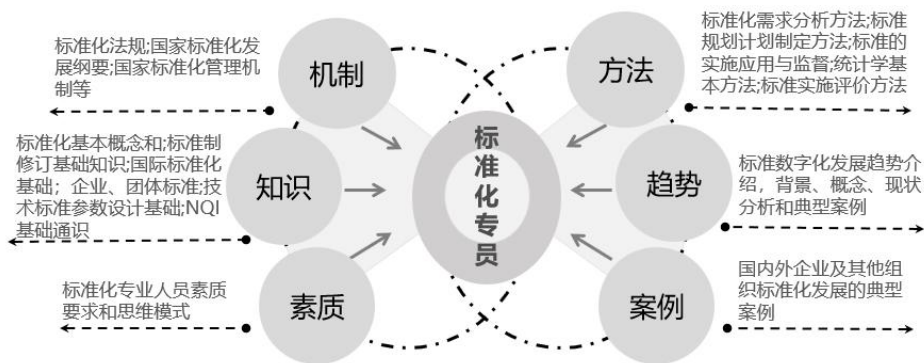
中国标准化协会一直致力于构建多层次标准化人才培养培训体系的研究和实践，以“标准化专员、标准经理、标准总监”为目标的塔型培训体系日臻成熟。2022年，我协会高质量完成标

标准化专员培训四期、标准经理培训三期、标准总监培训一期，培养学员 440 多人，取得了良好的效果。今年我协会将继续举办“标准化技能高端人才进阶系统培训之基础综合能力培训班（标准化专员）”。现将第三期培训班有关事项通知如下：

一、课程设置

标准化技能高端人才系统培训项目由标准化基础综合知识（标准化专员）课程；标准化应用综合知识（标准经理）课程；理论联系实际（标准总监）课程等共 3 个阶段课程组成。

本期标准化专员培训结合国家标准化发展最新动态、吸收专家和学员反馈意见进行了优化和升级。增加了最新修订的《国家标准管理办法》解读、标准数字化发展趋势、标准化实践案例等新内容，涵盖我协会组织的“2023 年标准化人员能力评价”中《初级标准化工程师考试大纲》内容。



标准化专员课程知识图谱

二、标准化基础综合知识（标准化专员）培训内容

（一）标准化法规及国家标准化管理机制。

1. 《中华人民共和国标准化法》、《国家标准化发展纲要》、

《国家标准管理办法》等我国标准化主要的法律法规和政策文件；

2.我国标准化管理体制。

(二) 标准化知识。

1.标准化基本概念。

(1) 标准、标准化、技术法规等相关概念；

(2) 标准化的作用；

(3) 标准的分类和标准的等级；

(4) 标准化的发展历程，标准化发展进程中主要典型人物及其贡献；

(5) 标准检索方法。

(6) 标准化与知识产权。

2.标准化基础理论。

(1) 标准化管理的理论基础，包括科学管理、系统科学、桑德斯理论、松浦四郎理论等；

(2) 标准化的基本方法、目的。

3.标准制定基础知识。

(1) 国家标准制定程序；

(2) 标准的结构、要素和层次；

(3) 编写标准的方法；

(4) 编写标准的原则。

4.国际标准化基础知识。

(1) 国际标准化的概念；

(2) 国际标准化组织和 WTO/TBT 协议基本概念；

(3) 参与国际化的作用和主要程序；

(4) 采用国际标准的原则、程序和编写方法。

5. 团体、企业标准化基础。

(1) 企业标准化的工作任务；

(2) 企业标准化工作基本原则；

(3) 企业标准体系建立的基本框架；

(4) 企业标准体系表的编制；

(5) 团体标准化的概念、特点；

(6) 国内外团体标准化的发展。

6. NQI 基础通识。

(1) NQI 在国民经济中的作用，基本构成要素及特征，内涵及相互作用；

(2) 标准、计量、合格评定相关概念及理论；

(3) 我国的 NQI 体系发展趋势。

7. 技术标准参数设计基础。

(1) 标准参数的一般设计方法；

(2) 质量功能展开的程序和方法；

(3) 容差的设计方法；

(4) 正交试验设计法。

(三) 标准化方法。

1. 标准化需求分析的方法；

2. 标准规划计划制定方法；

3. 标准的实施应用与监督；

4. 统计学基本方法。

(1) 统计设计与调查；

(2) 抽样推断、描述性分析、方差分析、相关分析与回归分析。

5. 标准实施评价方法。

C-D 生产函数法、层次分析法。

(四) 标准化素质。

标准化专业人员素质要求和思维模式。

(五) 标准数字化发展趋势。

标准数字化的背景、概念、现状分析和典型案例。

三、参加人员

(一) 各类企业、标准化行政主管部门、大专院校、科研院所、社会团体、标准化技术委员会、标准化服务机构等从事相关标准化工作人员。

(二) 全日制大专院校在读学生。

四、授课专家

邀请标准化业内权威专家、中国计量大学教授授课。

五、培训时间及地点

1. 基础综合知识（标准化专员）阶段：

培训时间：2023年9月12日-14日（11日报到）

培训地点：杭州中国计量大学校内。

2. 应用综合知识（标准经理）阶段：

培训时间：2023年9月15日-18日（14日下午报到）

培训地点：杭州中国计量大学校内。

应用综合知识（标准经理）培训详情见标准经理培训通知。

六、收费信息

(一) 培训费

标准化专员培训费 2700 元/人(含讲课费、资料费、证书费、邮寄费、餐费、发票税等)。

学费优惠政策：

(1) 全日制在读高职、大学生、研究生凭有效学生证报名，培训费 800 元/人。

(2) 标准化专员培训与标准经理培训联报学费 5000 元/人(优惠 1000 元/人)。

(二) 电汇信息

使用银行汇款缴费，请在汇款时备注好姓名和单位。

户 名：中国标准化协会

开户行：中国工商银行北京阜外大街支行

账 号：0200049209024902796

(三) 微信付款

如使用微信支付缴费，请务必在扫描微信付款码后点击“添



加付款备注”，文字输入“姓名+单位+标准化专员”。

七、颁发证书

培训考试合格后，由中国标准化协会颁发《标准化专员证书》。证书能够证明学员已具备标准化专员岗位标准化工作基础综合能力，可作为个人应聘，企业聘任以及考核和晋升的重要依据。

八、报名方式及联系方式

本次培训学员自愿参加。报名截止至2023年9月10日。学员报名后务必告知培训联系人，避免耽误邮寄材料。

（一）扫码报名



（二）联系方式

联系人：肖志超

单 位：中国标准化协会教育培训部

电 话：（010）68488336 15210830928（同微信）

E-mail: xzc@china-cas.org

附件：报名回执表



附件

报名回执表

单位名称:					
通讯地址:				邮编:	
联系人:				电话:	
住 宿:					
姓名	性别	职务	手机号	邮箱	培训选项
					<input type="checkbox"/> 基础专员 <input type="checkbox"/> 应用经理
					<input type="checkbox"/> 基础专员 <input type="checkbox"/> 应用经理
					<input type="checkbox"/> 基础专员 <input type="checkbox"/> 应用经理
					<input type="checkbox"/> 基础专员 <input type="checkbox"/> 应用经理
培训费 缴费方式		<input type="checkbox"/> 微信 <input type="checkbox"/> 刷卡(支付宝) (请务必填写交易单号: _____) <input type="checkbox"/> 银行汇款, 汇款账号如下: 开户行: 中国工商银行北京阜外大街支行 户 名: 中国标准化协会 账 号: 0200049209024902796			
发票信息					
1. “培训费” 发票种类: <input type="checkbox"/> 增值税 <u>普通</u> 发票 <input type="checkbox"/> 增值税 <u>专用</u> 发票					
2.单位名称:					
3.纳税人识别号:					
4.地址、电话:					
5.开户行、账号:					